

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 ноября 2022г.

р.п.Глотовка

№ 105

Экз. ____

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального
образования Глотовское городское поселение Инзенского района
Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их
реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Глотовское городское поселение, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.В.Климчук

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Готовское городское поселение
Инзенского района Ульяновской области
от 03.11.2022г. № 105

ПРАВИЛА
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской
области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Готовское городское поселение, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение. Муниципальными программами устанавливаются расходные обязательства муниципального образования Готовское городское поселение.

1.3. Муниципальные программы с учетом масштабности и сложности решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования Готовское городское поселение, выступающей в качестве заказчика муниципальной программы (далее – заказчик), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями администрации муниципального образования Готовское городское поселение – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.5. В случае наличия нескольких заказчиков в проекте нормативного правового акта администрации муниципального образования Готовское городское поселение, утверждающего муниципальную программу, определяется заказчик муниципальной программы – координатор (далее – муниципальный заказчик – координатор) из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.6. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации

муниципальной программы не может быть менее 3 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остаётся менее 1 года, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) вносит предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Глотовское городское поселение, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области до 2030 года (далее - Стратегия), а также для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Глотовское городское поселение и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Инзенский район», нормативно-правовыми актами муниципального образования Глотовское городское поселение.

В процессе разработки муниципальных программ учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) государственных программ Ульяновской области, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 настоящего пункта.

2.2.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением №1 к настоящим Правилам.

2.2.2. Раздел "Введение" включает в себя развернутую постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе анализ причин возникновения этих проблем и различных вариантов их решения, анализ негативных последствий и рисков, связанных с реализацией муниципальной программы, а также обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных подобных инструментов для достижения целей и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (если такая необходимость имеется) и оценку предполагаемых результатов применения указанных инструментов.

2.2.3. Раздел "Организация управления реализацией муниципальной программы" устанавливает порядок взаимодействия в процессе реализации муниципальной программы муниципального заказчика

(муниципальногoзаказчика - координатора) и соисполнителей между собой, а также порядок их взаимодействия с другими лицами, имеющими отношение к реализации муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц, которым они предоставляются.

Если муниципальная программа включает в себя подпрограмму, то подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, составляемый по форме, установленной приложением №2 к настоящим Правилам, а также разделы "Введение" и "Организация управления реализацией подпрограммы", содержание которых формируется с учетом требований, предъявляемых подпунктом 2.2.2 настоящего пункта и настоящим подпунктом к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы. При этом если подпрограммой предусматривается предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казенных учреждений), то раздел "Организация управления реализацией подпрограммы" должен содержать сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем настоящего подпункта соответственно, которые в этом случае в соответствующем разделе муниципальной программы не отражаются.

2.2.4. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.4.1 - 2.2.4.3 настоящего подпункта.

2.2.4.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением №3 к настоящим Правилам.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход ее реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое согласно утвержденным методикам;

количественно характеризовать ход реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2.2.4.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением №4 к настоящим Правилам.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из основных мероприятий муниципальной программы, которые:

представляют собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их достижения (решения);

отражают цель предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий муниципальной программы не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Основные мероприятия муниципальной программы могут включать в себя мероприятия, раскрывающие содержание основных мероприятий.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов. Один и тот же целевой индикатор может быть установлен для двух и более основных мероприятий муниципальной программы в случаях, если это обусловлено требованиями нормативных правовых актов федеральных (региональных) органов исполнительной власти или соглашений, устанавливающих порядок предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов из федерального (областного) бюджета.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или соисполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы, и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включен в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

Система мероприятий муниципальной программы может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов, которыми признаются проекты, содержащие, в том числе мероприятия, реализация которых осуществляется в процессе реализации двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов включаются в систему мероприятий муниципальной программы в качестве основных мероприятий.

2.2.4.3. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением №5 к настоящим Правилам.

Конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики муниципального образования Готовское городское поселение, степени обеспечения других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы отражаются в форме характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов реализации муниципальной программы, которая должна содержать указание на сроки их достижения, а также обоснованный прогноз социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

В случае если значения показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, определяются расчетным путем, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации и определения значений указанных показателей.

2.3. Муниципальная программа может также содержать в качестве приложений дополнительные материалы (таблицы, диаграммы, карты и иные подобные материалы), детализирующие или иллюстрирующие содержание.

2.4. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание разделов муниципальной программы или приложений к ней могут быть изменены с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области решения, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией муниципального образования Готовское городское поселение на основании положений нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение до 1 августа текущего финансового года на основании предложений специалиста экономиста, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ администрация муниципального образования Готовское городское поселение направляет в комиссию по муниципальным программам (далее - Комиссия) документ, содержащий:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе ее реализации проблем приоритетам развития муниципального образования Готовское городское поселение, закрепленным в Стратегии, а также приоритетам развития поселения;

2) возможные варианты решения проблем и оценку как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из таких вариантов;

3) предложения, касающиеся целей муниципальной программы и ее целевых индикаторов, и обоснование выбора указанных индикаторов;

4) предложения, касающиеся объемов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

5) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем;

6) предложения, касающиеся определения муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов) и исполнителей;

7) предложения, касающиеся возможных методов управления и системы мониторинга реализации муниципальной программы;

8) анализ результатов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки новой муниципальной программы взамен или в качестве продолжения ранее утвержденной муниципальной программы).

3.4. По результатам обсуждения документа, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать включить ее в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.5. Перечень муниципальных программ должен содержать:

1) наименования муниципальной программ;

2) наименования муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов);

3) основные направления деятельности, осуществляемой в процессе реализации муниципальных программ.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) совместно с соисполнителями в соответствии с настоящими Правилами и с учетом методических указаний по разработке муниципальных программ, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение.

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению Постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение не позднее 30 календарных дней до дня вынесения на Совет депутатов муниципального образования Готовское городское поселение, проекта решения о бюджете муниципального образования Готовское городское поселение на очередной финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Готовское городское поселение перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, или проект постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений направляются муниципальным заказчиком в Комиссию и одновременно размещаются на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений прилагаются

подписанные руководителем муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или уполномоченным должностным лицом муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора):

пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в нее изменений. При этом пояснительная записка к проекту постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения целевых индикаторов муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесенных в муниципальную программу изменениях;

финансово-экономическое обоснование объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в нее предлагаемых изменений);

предложения и замечания исполнителей муниципальной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений предложения и замечания исполнителей не были учтены);

иные документы, детализирующие или иллюстрирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений и механизм их реализации.

4.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений рассматривает его. По результатам рассмотрения такого проекта Комиссия подготавливает заключение, которое в том числе должно содержать оценку финансовых последствий этого проекта для бюджета муниципального образования Готовское городское поселение, и направляет указанное заключение муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений.

В случае если в заключении Комиссии, подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений, содержатся предложения и замечания относительно указанного проекта, проект муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений подлежит

доработке муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором), после чего повторно направляется в Комиссию.

Проект муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии в случаях, если:

разрабатывается проект новой муниципальной программы;

предлагаемые изменения муниципальной программы предусматривают включение в муниципальную программу и (или) исключение из нее мероприятий, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства.

4.3. В соответствии с установленным графиком заседаний Комиссии, но не позднее 30 рабочих дней после дня направления проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) для рассмотрения на заседании Комиссии руководитель Комиссии назначает заседание Комиссии, на котором заслушиваются доклад-презентация муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора), заключения членов Комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений);

2) об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений);

3) о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. В случае несогласия муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) с решением Комиссии об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации

муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений), в том числе доработанного проекта, он вправе инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии для представления дополнительных доводов в пользу принятия Комиссией решения об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений).

4.7. В случае принятия Комиссией повторного решения об отклонении доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) дальнейшее движение такого проекта прекращается.

4.8. Наличие решения Комиссии об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) в порядке, установленном администрацией муниципального образования Готовское городское поселение.

5. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и внесения ее в Перечень муниципальных программ в установленном администрацией муниципального образования Готовское городское поселение порядке;

2) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

3) в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования Готовское городское поселение о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов осуществляет заключение соответствующих муниципальных контрактов и оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) в случае включения в систему мероприятий муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение, подписывает с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

5) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации муниципального образования Глотовское городское поселение о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями и несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства администрации муниципального образования Глотовское городское поселение по вопросам реализации муниципальной программы;

7) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет по утвержденной форме ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы. Если после составления указанных отчетов появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) составляет уточненные с учетом этих данных и информации отчеты;

8) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет по утвержденной форме годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), установленной приложением №5 к настоящему постановлению. Если после направления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) составляет уточненный годовой отчет;

9) ежеквартально запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы;

10) ежегодно запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной.

5.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

2) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ответов по вопросам реализации муниципальной программы;

3) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) копии актов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными в процессе реализации муниципальной программы;

5) несут ответственность за своевременное представление муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) перечня мероприятий для включения в муниципальную программу;

6) вносят муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) предложения о перераспределении бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Готовское городское поселение между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

7) выполняют решения муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) по вопросам реализации муниципальной программы.

5.3. Специалисты администрации муниципального образования Готовское городское поселение ежеквартально не позднее 45 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчетном периоде готовит ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Глотовское городское поселение, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключенных в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.4. Специалисты администрации муниципального образования Глотовское городское поселение ежегодно не позднее 50 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Глотовское городское поселение, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключенных в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.5. В случае выявления отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования Глотовское городское поселение принимает следующие решения:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей и сроков реализации муниципальной программы, системы мероприятий муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) другого органа);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее чем за 30 календарных дней до дня внесения проекта решения Совета депутатов Глотовское городское поселение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на Совет депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение.

5.6. В случае принятия решений о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Глотовское городское поселение на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Глотовское городское поселение о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

5.7. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Глотовское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня их подготовки экономическим отделом.

Приложение №1
к Правилам

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение №2
к Правилам

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Муниципальный заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение №4
к Правилам

Система мероприятий муниципальной программы «Наименование программы» взаимосвязанных по источникам финансирования, соисполнителям, срокам, ресурсам, направленных на достижение целей и решение задач

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок реализации	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации мероприятий по годам, тыс. руб.					
					всего	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма "Наименование"										
Цель подпрограммы										
Задача подпрограммы										
1.	Наименование мероприятия			Всего, в том числе:						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются						

				субсидии из областного бюджета					
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета					
2	Наименование мероприятия			Всего, в том числе:					
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области					
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета					
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из					

				федерального бюджета						
...										
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе:						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета						
...										
Всего по муниципальной программе				Всего, в том числе:						
				Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области						
				Бюджетные ассигнования						

	<p>бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета</p>						
	<p>Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, источником которых являются субсидии из федерального бюджета</p>						

Приложение №5
к Правилам

Перечень мероприятий муниципальной программы «Наименование муниципальной программы», не требующих финансового обеспечения

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Подпрограмма "Наименование"				
Цель подпрограммы				
Задача подпрограммы				
1.	Наименование мероприятия			
	...			

Методика оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ)

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Глотовское городское поселение и муниципальных программ муниципального образования Глотовское городское поселение (далее - муниципальные программы), подпрограмм муниципальных программ (далее - подпрограммы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (муниципальным заказчиком - координатором муниципальной программы) (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;

- данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляемого экономистом администрации поселения

- иные данные о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы), необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

- эффективность реализации мероприятий муниципальной программы;
- соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;

- качество планирования целевых индикаторов муниципальной программы;

- эффективность реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" не осуществляется.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (за исключением проектов, реализуемых в составе муниципальной программы) (СР) рассчитывается по следующей формуле:

$$CP = \frac{\sum CP_i}{i}, \text{ где:}$$

CP_i - степень достижения значения i -го целевого индикатора (показателя ожидаемого эффекта);

i - количество основных мероприятий муниципальной программы.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$CP_i = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$CP_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} \times 100\% + 100, \text{ где:}$$

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

7. Оценка соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) рассчитывается по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi УФ}{УФ\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\Phi УФ$ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

$УФ\Pi$ - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

8. Оценка качества планирования целевых индикаторов (КП) рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{\Pi - \Pi_0}{\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π - общее количество целевых индикаторов;

Π_0 - количество целевых индикаторов, значения которых отличаются от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений целевых индикаторов находятся в пределах +/- 20%.

9. Оценка эффективности реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (ЭРп), рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\pi} = \frac{\sum ЭР_{\pi_j}}{K} \times 100\%, \text{ где:}$$

$ЭР_{\pi_j}$ - эффективность реализации j -го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

K - количество проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

Эффективность реализации j-го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\pi_j} = \frac{\sum \Pi_i}{N} \times 100\%, \text{ где:}$$

Π_i - значение коэффициента достижения i-го индикатора, характеризующего результат реализации проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

N - количество индикаторов, характеризующих результат реализации проекта.

В случае если муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов, то значение ЭРП принимается равным 100%.

10. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (И) рассчитывается по формуле:

$$И = 0,3 \times \text{СР} + 0,3 \times \text{ЭРп} + 0,3 \times \text{УФ} + 0,1 \times \text{КП}.$$

11. По завершении указанной оценки муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы и с учетом полученных по ее результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно эффективной	От 70 до 80 процентов включительно
Реализация муниципальной программы является неэффективной	Менее 70 процентов